**Procédure de gestion des absences et des abandons**

L’assiduité et l’implication du participant sont des éléments essentiels pour l’acquisition des compétences et la réussite de l’action de formation. UFORCA-Brest-Quimper met en oeuvre tous les moyens pédagogiques pour favoriser cet engagement (participation à des ateliers, échanges après les séquences d’enseignement ...).

**Tableau de suivi de l’assiduité:**

UFORCA-Brest-Quimper établit des feuilles d’émargement pour chaque demi-journée de formation en présentiel et en distanciel. L’émargement en distanciel est vérifié à partir du rapport de connexion édité par Zoom.

Un tableau de présences/absences des participants est tenu et mis à jour après chaque journée de formation, ce qui permet d’identifier les absences.

**Pour prévenir les ruptures de parcours:**

UFORCA-BrestQuimper contactera par mail ou par téléphone les participants présentant deux absences en continu.

* Les messages électroniques seront conservés et un listing de relances téléphoniques sera établi.
* Si nécessaire et possible, des demandes d'aménagement pourront être envisagées.
* Pour compenser l’absence et permettre de suivre la progression des enseignements, le participant trouvera les enseignements disponibles dans l’espace membre.

**En cas d’abandon:**

UFORCA-Brest-Quimper contactera par mail ou par téléphone le participant pour s’enquérir des raisons de l’abandon et rechercher s’il est lié à la formation elle-même, et ce, dans l’objectif d’une amélioration continue de l’offre de formation.

Le commanditaire et le financeur seront informés dans les plus brefs délais de l’abandon par téléphone et par mail.